

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦБС г. Бийска»

Н.В. Казанцева

Приказ № 23 от 16.04.2019 г.



**Положение о Библиотеке семейного чтения
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система г. Бийска»**

1. Общие положения.

1.1. Библиотека семейного чтения (далее – БСЧ) входит в состав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бийска» (далее МБУ «ЦБС г. Бийска») без образования юридического лица.

1.2. БСЧ является модернизированным, специализированным, информационным, культурным, просветительским, досуговым учреждением, основной целью которого является организация и создание условий для формирования и удовлетворения информационных и духовных потребностей всех категорий граждан, повышения психолого-педагогической культуры родителей, возрождения традиций семейного чтения.

1.3. БСЧ не ведет самостоятельную финансовую деятельность. Финансирование деятельности библиотеки осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦБС г. Бийска», формируемого за счёт городского бюджета, средств от приносящей доход деятельности, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

1.4. БСЧ организует информационно-библиографическое обслуживание жителей города Бийска, независимо от пола, возраста, национальности, образования отношения к религии.

1.5. В своей деятельности БСЧ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае», нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», настоящим Положением, локальными актами Учредителя и учреждения, методическими рекомендациями Центральной детской библиотеки МБУ «ЦБС г. Бийска».

1.6. Производственную деятельность БСЧ осуществляет в соответствии с текущими и перспективными планами работы библиотеки, Правилами пользования библиотеками Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.7. Библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в читальном зале и на абонементах с использованием информационных ресурсов библиотечного фонда МБУ «ЦБС г. Бийска». БСЧ может использовать в своей работе нестационарные формы обслуживания на территории зоны обслуживания.

1.8. В структуру БСЧ входит Библиотечный пункт выдачи. Место нахождения: п. Новый, пер. Урожайный, 15. БСЧ контролирует и координирует работу пункта выдачи.

1.9. Ведущее направление в работе БСЧ – возрождение, сохранение и развитие семейных традиций, формирование семейного чтения и организация досуга.

1.10. Место нахождения БСЧ: 659305, г. Бийск, пл. 9 Января, 4.

2. Основные задачи.

- 2.1. Обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа всех пользователей к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий.
- 2.2. Удовлетворение универсальных информационных потребностей детей, молодежи, родителей, специалистов, работающих с семьей.
- 2.3. Создание условий для просвещения и проведения интеллектуального семейного досуга и духовного развития семей города Бийска.
- 2.4. Организация библиотечной, библиографической, информационной, культурно-просветительной деятельности в интересах семьи, специалистов, работающих с семьей.
- 2.5. Создание единого информационного, досугового и творческого пространства по поддержке семейного чтения как важнейшего элемента культуры, роста творческой и социальной активности семьи.
- 2.6. Повышение престижа семейных отношений и осознанного родительства среди молодежи.
- 2.7. Приобщение детей, подростков и молодежи к ценностям мировой и отечественной культуры; удовлетворение потребностей в духовном и интеллектуальном росте, образовании и самообразовании; обеспечение равного доступа к информации; создание комфортных условий для творческого развития.

3. Содержание работы.

- 3.1.1. Обслуживание пользователей т.ч. детей, молодежи, родителей, специалистов, работающих с семьей на абонементных и в читальном зале, используя собственный библиотечный фонд и фонды других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.
- 3.1.2. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру пользователей.
- 3.1.3. Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности БСЧ, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки.
- 3.1.4. Организация дифференцированного обслуживания пользователей.
- 3.1.5. Организация работы с читателями по программе, разработанной с целью организации интеллектуального семейного досуга и духовного развития семей города, улучшения качества обслуживания пользователей библиотеки.
- 3.1.6. Предоставление пользователям дополнительных платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности.
- 3.1.7. Ведение необходимой документации по обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.
- 3.1.8. Создание условий для проведения семейного досуга.
- 3.1.9. Обеспечение безопасности пользования библиотекой.
- 3.2. Работа с пользователями:
 - 3.2.1. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди детей, подростков и молодежи, родителей. Возрождение и формирование традиций семейного чтения.
 - 3.2.2. Создание в БСЧ условий для проведения интеллектуального досуга представителей всех поколений семьи, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования,

проведение тренингов, мастер-классов, городских литературных праздников, конкурсов и др.

3.2.3. Создание в БСЧ условий для объединения детей, подростков, молодежи, родителей, дедушек и бабушек в общественные организации, клубы и объединения по интересам.

3.2.4. Организация активного и познавательного досуга детей, подростков и молодежи, родителей через различные формы библиотечной и культурно-просветительской работы.

3.2.5. Организация семейных праздников и выставок семейного творчества.

3.2. Маркетинговая и информационная деятельность.

3.2.1. Участие в различных опросах, мониторингах, маркетинговых исследованиях по вопросам формирования библиотечного фонда, обслуживания пользователей.

3.2.2. Изучение читательского спроса (степени его удовлетворения) пользователей детей, молодежи и руководителей детского чтения.

3.3.3. Информация пользователей библиотеки об услугах библиотеки, новинках литературы, распорядке работы, заседаниях любительских объединений в СМИ, социальных сетях.

3.3.4. Установление партнерских связей с общественностью, социальными партнерами, бизнес структурами.

3.3.5. Участие в конкурсах на получение грантов с целью привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения качества библиотечного обслуживания населения.

3.3. Работа с библиотечным фондом.

3.3.1. Участие в комплектовании библиотечного фонда БСЧ с учетом запросов и интересов пользователей.

3.3.2. Изучение состава и использования, выявление и списание устаревших, ветхих документов.

3.3.3. Проведение проверок сохранности библиотечного фонда.

3.3.4. Ведение документации по учету и списанию библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком.

3.3.5. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3.3.6. Раскрытие библиотечного фонда для пользователей: детей и руководителей детского чтения.

3.4. Справочно-библиографическая, информационная работа.

3.4.1. Организация, ведение, редактирование СБА.

3.4.2. Организация и проведение занятий, формирующих информационно-библиографическую культуру пользователей.

3.4.3. Выполнение справочно-библиографических запросов пользователей.

3.4.4. Организует индивидуальное, групповое, коллективное информирование пользователей об информационных ресурсах, услугах, культурно-просветительной деятельности БСЧ, в социальных сетях с использованием информационных технологий.

3.4.5. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МБУ «ЦБС г. Бийска» и возможностей МБА, ЭДД и Сети Интернет.

4. Права и обязанности библиотеки, пользователей библиотеки

4.1. БСЧ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУ «ЦБС г. Бийска», данным Положением;
- участвовать в реализации городских программ развития библиотечного дела;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- применять штрафные санкции в соответствии с действующими нормативными актами;
- вносить предложения по работе с пользователями, направленные на улучшение качества обслуживания пользователей.

4.2. БСЧ обязана:

- обслуживать пользователей в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», Правилами пользования библиотеками, действующим законодательством, Положением о библиотеке;
- выполнять ГОСТы и Стандарты, принятые в библиотечном деле РФ;
- отчитываться о своей деятельности перед администрацией МБУ «ЦБС г. Бийска», Учредителем, жителями микрорайона в установленном порядке;
- эффективно использовать закрепленное за библиотекой на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.3. Права пользователей БСЧ:

- вносить предложения по совершенствованию библиотечного обслуживания;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.4. Ответственность пользователей БСЧ:

- пользователи БСЧ обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бийска»;
- пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие ей ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами.

5. Организация работы и управление.

5.1. БСЧ, являясь структурным подразделением МБУ «ЦБС г. Бийска», работает под руководством Центральной городской библиотеки имени В. М. Шукшина и подчиняется в своей деятельности директору МБУ «ЦБС г. Бийска».

5.2. Библиотеку возглавляет заведующий БСЧ, назначаемый директором МБУ «ЦБС г. Бийска». Директор заключает с заведующим трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности, ответственность.

5.3. Заведующий БСЧ осуществляет управление библиотекой в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», настоящим Положением, приказами директора с учетом Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.4. Заведующий БСЧ выполняет и контролирует исполнение приказов и распоряжений директора, обязательные для всех сотрудников библиотеки, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за результаты деятельности БСЧ.

5.5. БСЧ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором МБУ «ЦБС г. Бийска», ведет учет работы и отчетность по установленным формам.

5.6. Права и обязанности сотрудников определяются, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура библиотеки

6.1. Структура и штаты Библиотеки определяются исходя из целей ЦБС, характера и объема работы и функций, предусмотренных настоящим Положением. Утверждаются директором МБУ «ЦБС г. Бийска».

7.2. В структуру Библиотеки входят отделы: читальный зал, абонемент для младших школьников, абонемент для старшеклассников, абонемент для взрослых.

7. Имущество библиотеки.

7.1. Все имущество библиотеки является муниципальной собственностью г.Бийска. Состав и стоимость имущества определяется Актом передачи имущества.

7.2. БСЧ не вправе отчуждать, а также самостоятельно или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств.

7.3. Финансовые средства, отпускаемые на содержание библиотеки, сосредоточены в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦБС г. Бийска».