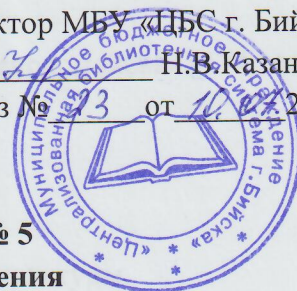


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦБС г. Бийска»

Н.В. Казанцева

Приказ № 23 от 10.04.2019 г.



**Положение о Детской библиотеке № 5
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система г. Бийска»**

1. Общие положения.

1.1. Детская библиотека №5 (далее – Библиотека) – информационное, культурно-просветительное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бийска» (далее – МБУ «ЦБС г. Бийска») без образования юридического лица.

1.2. Библиотека не ведет самостоятельную финансовую деятельность. Финансирование деятельности библиотеки осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦБС г. Бийска», формируемого за счёт городского бюджета, средств от приносящей доход деятельности, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Библиотека осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям 0-14 лет (дошкольникам и учащимся I - IX классов) с учетом степени их возрастных и психологических возможностей и руководителям детского чтения города Бийска.

1.4. В своей деятельности библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае», нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», настоящим Положением, локальными актами Учредителя и МБУ «ЦБС г. Бийска», методическими рекомендациями Центральной детской библиотеки МБУ «ЦБС г. Бийска».

1.5. Производственную деятельность библиотека осуществляет в соответствии с текущими и перспективными планами работы библиотеки, Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бийска», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Библиотечное обслуживание пользователей осуществляется с использованием информационных ресурсов библиотечного фонда, сети Интернет. Библиотека может использовать в своей работе нестационарные формы обслуживания на территории зоны обслуживания.

1.7. Ведущим направлением в работе библиотеки является сказкотерапия, как метод развития, обучения и адаптации детей.

1.8. Библиотека создается, ликвидируется на основании постановления Администрации города Бийска, по согласованию с МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной

политики Администрации г. Бийска» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска».

1.9. Место нахождения библиотеки: 659303 г. Бийск, ул. Красноармейская, 174, телефон 41-57- 49.

2. Основные задачи.

- 2.1. Удовлетворение потребности детей в чтении и информации.
- 2.2. Приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
- 2.3. Формирование информационной культуры у детей и навыков использования информационных технологий.
- 2.4. Содействие развитию и удовлетворению духовных потребностей детей для реализации их интересов и способностей в свободное время.
- 2.5. Осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей детей, а также на раскрытие и популяризацию фонда детской библиотеки.
- 2.6. Формирование, учет, организация хранения, сохранности и использования документного фонда.

3. Содержание работы.

3.1. Работа с пользователями:

3.1.1. Обслуживание пользователей – детей и подростков до 14-ти лет (дошкольников и учащихся I-IX классов) с учетом степени их возрастных и психологических возможностей и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми), используя собственный библиотечный фонд и фонды других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.

3.1.2. Организация сказкотерапевтических занятий с детьми по программе, разработанной с целью социокультурной адаптации детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, развития навыков чтения, творческих способностей, организации досуга, улучшения качества обслуживания пользователей детей.

3.1.3. Библиотека:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения; разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге;
- ведет культурно-просветительную деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания пользователей;

3.1.4. Сотрудники обеспечивают безопасность пользования библиотекой.

3.2. Маркетинговая и информационная деятельность:

3.2.1. Участие в различных опросах, мониторингах, маркетинговых исследованиях по вопросам формирования библиотечного фонда, обслуживания пользователей детей.

3.2.2. Изучение читательского спроса (степени его удовлетворения) пользователей детей и руководителей детского чтения.

3.3.3. Информация пользователей библиотеки об услугах библиотеки, новинках литературы, распорядке работы, заседаниях любительских объединений внутри помещений библиотеки, в СМИ, социальных сетях.

3.3.4. Установление партнерских связей с общественностью, социальными партнерами, бизнес структурами.

3.3.5. Участие в конкурсах на получение грантов с целью привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения качества библиотечного обслуживания населения.

3.3. Работа с библиотечным фондом:

3.3.1. Участие в комплектовании библиотечного фонда библиотеки с учетом запросов и интересов пользователей.

3.3.2. Изучение состава и использования, выявление и списание устаревших, ветхих документов.

3.3.3. Проведение проверок сохранности библиотечного фонда.

3.3.4. Ведение документации по учету и списанию библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком.

3.3.5. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3.3.6. Раскрытие библиотечного фонда для пользователей: детей и руководителей детского чтения.

3.4. Справочно-библиографическая, информационная работа:

3.4.1. Организация, ведение, редактирование СБА библиотеки.

3.4.2. Организация и проведение занятий, формирующих информационно-библиографическую культуру пользователей.

3.4.3. Выполнение справочно-библиографических запросов пользователей.

3.4.4. Организует индивидуальное, групповое, коллективное информирование пользователей об информационных ресурсах, услугах, культурно-просветительной деятельности библиотеки Учреждения в библиотеке, в социальных сетях с использованием информационных технологий.

4. Права и обязанности библиотеки, пользователей библиотеки.

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУ «ЦБС г. Бийска», данным Положением;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, городских программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- применять штрафные санкции в соответствии с действующими нормативными актами;

- вносить предложения в Администрацию МБУ «ЦБС г. Бийска» по работе с пользователями, направленные на улучшение качества обслуживания пользователей.

4.2. Библиотека обязана:

- обслуживать пользователей в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бийска», действующим законодательством, Положением о библиотеке;
- выполнять ГОСТы и Стандарты, принятые в библиотечном деле РФ;
- отчитываться о своей деятельности перед администрацией МБУ «ЦБС г. Бийска», Учредителем, жителями микрорайона в установленном порядке;
- эффективно использовать закрепленное за библиотекой на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.3. Права пользователей библиотеки:

- вносить предложения по совершенствованию библиотечного обслуживания;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.4. Ответственность пользователей библиотеки:

- пользователи библиотеки обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бийска»;
- пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие ей ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами.

5. Организация работы и управление библиотекой.

5.1. Библиотека работает под руководством Центральной городской библиотеки имени В. М. Шукшина и подчиняется в своей деятельности директору МБУ «ЦБС г. Бийска».

5.2. Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой, назначаемый директором МБУ «ЦБС г. Бийска». Директор заключает с заведующим трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности, ответственность.

5.3. Заведующий библиотекой осуществляет управление библиотекой в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», настоящим Положением, приказами директора МБУ «ЦБС г. Бийска», с учетом Правил внутреннего трудового распорядка.

5.4. Заведующий библиотекой выполняет и контролирует исполнение приказов и распоряжений директора, обязательные для всех сотрудников библиотек, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за результаты деятельности библиотеки.

5.5. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором МБУ «ЦБС г. Бийска», ведет учет работы и отчетность по установленным формам.

5.6. Права и обязанности сотрудников определяются, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество библиотеки.

6.1. Все имущество библиотеки является муниципальной собственностью г. Бийска. Состав и стоимость имущества определяется Актом передачи имущества.

