

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦБС г. Бийска»

Н.В.Казанцева

Приказ № 3 от 10.02.2019 г.



**Положение о библиотеке № 5
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система г. Бийска»**

1. Общие положения.

- 1.1. Библиотека №5 входит в состав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бийска» (далее МБУ «ЦБС г. Бийска») без образования юридического лица.
- 1.2. Библиотека №5 не ведет самостоятельную финансовую деятельность. Финансирование деятельности библиотеки осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦБС г. Бийска», формируемого за счёт городского бюджета, средств от приносящей доход деятельности, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.
- 1.3. Библиотека №5 организует информационно-библиографическое обслуживание жителей поселка Сорокино города Бийска независимо от пола, возраста, национальности, образования отношения к религии.
- 1.4. В своей деятельности библиотека №5 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае», нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», настоящим Положением, локальными актами Учредителя и МБУ «ЦБС г. Бийска».
- 1.5. Производственную деятельность библиотека №5 осуществляет в соответствии с текущими и перспективными планами работы библиотеки, Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бийска», Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС г. Бийска».
- 1.6. Библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в читальном зале и на абонементе с использованием информационных ресурсов библиотечного фонда МБУ «ЦБС г. Бийска», сети Интернет. Библиотека имеет пункт выдачи, место нахождения: 659369, с. Фоминское, ул. Советская, 33.
- 1.7. Ведущим направлением деятельности библиотеки №5 является работа по нравственному воспитанию и пропаганде толерантности среди жителей поселка.
- 1.8. Библиотека № 5 взаимодействует и организует свою деятельность с Центральной городской библиотекой имени В. М. Шукшина, библиотеками МБУ «ЦБС г. Бийска», с инициативными формированиями горожан.
- 1.9. Место нахождения библиотеки № 5: 659391, п. Сорокино, ул. Аркадия Гайдара, 5.

2. Основные задачи.

- 2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг с учетом потребностей и интересов различных социальных и возрастных групп населения с использованием возможностей информационных технологий.
- 2.2. Формирование контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей, привитие пользователям библиотеки навыков информационной культуры.
- 2.3. Формирование толерантного сознания у подрастающего поколения, содействие воспитанию бережного отношения к окружающим и любви к ближнему, доброты, терпимости, гуманности, сострадания, милосердия, культуры поведения, чувства долга, чести и достоинства, уважения к старшим, сострадания, милосердия.
- 2.4. Продвижение знаний об истории и культуре народов России, мира, развитие интереса к ценностям православной культуры, а также правилам этикета путем совершенствования системы культурно-просветительской, информационной работы.
- 2.5. Формирование, учет, организация хранения, сохранности и использования документного фонда.
- 2.6. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. Содержание работы.

3.1. Работа с пользователями:

- 3.1.1. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале, используя собственный библиотечный фонд и фонды других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.
- 3.1.2. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру пользователей.
- 3.1.3. Формирование нравственно-патриотических, духовных основ личности пользователей через организацию и проведение массовых мероприятий.
- 3.1.4. Организация дифференцированного обслуживания пользователей.
- 3.1.5. Организация работы с читателями по программе, разработанной с целью формирования здоровьесберегающей культуры, воспитания навыков здорового образа жизни, улучшения качества обслуживания пользователей библиотеки.
- 3.1.6. Формирование групп читателей по интересам для организации любительских объединений при библиотеке.
- 3.1.7. Предоставление пользователям дополнительных платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности.
- 3.1.8. Ведение необходимой документации по обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.
- 3.1.9. Изучение и обобщение опыта других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки.
- 3.1.10. Обеспечение безопасности пользования библиотекой.

3.2. Маркетинговая и информационная деятельность:

3.2.1. Участие в различных опросах, мониторингах, маркетинговых исследованиях по вопросам формирования библиотечного фонда, обслуживания пользователей.

3.2.2. Изучение читательского спроса (степени его удовлетворения) пользователей разных возрастов.

3.2.3. Информация пользователей библиотеки об услугах библиотеки, новинках литературы, распорядке работы, заседаниях любительских объединений внутри помещений библиотеки, в СМИ, социальных сетях.

3.2.4. Установление партнерских связей с общественностью, социальными партнерами, бизнес структурами.

3.2.5. Участие в конкурсах на получение грантов с целью привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения качества библиотечного обслуживания населения.

3.3. Работа с библиотечным фондом:

3.3.1. Участие в комплектовании библиотечного фонда библиотеки с учетом запросов и интересов пользователей.

3.3.2. Изучение состава и использования, выявление и списание устаревших, ветхих документов.

3.3.3. Проведение проверок сохранности библиотечного фонда.

3.3.4. Ведение документации по учету и списанию библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком.

3.3.5. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3.3.6. Раскрытие библиотечного фонда для пользователей.

3.4. Справочно-библиографическая, информационная работа.

3.4.1. Организация, ведение, редактирование СБА библиотеки.

3.4.2. Организация и проведение занятий, формирующих информационно-библиографическую культуру пользователей.

3.4.3. Выполнение справочно-библиографических запросов пользователей.

3.4.4. Просмотр и аналитическая роспись новых документов, периодических изданий в сводную электронную систематическую картотеку статей учреждения.

3.4.5. Организация индивидуальных, групповых, коллективных информирований пользователей об информационных ресурсах, услугах, культурно-просветительной деятельности библиотеки в социальных сетях с использованием информационных технологий.

4. Права и обязанности библиотеки, пользователей библиотеки.

4.1. Библиотека №5 имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУ «ЦБС г. Бийска», данным Положением;
- участвовать в реализации городских программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- применять штрафные санкции в соответствии с действующими нормативными актами;
- вносить предложения по работе с пользователями, направленные на улучшение качества обслуживания пользователей.

4.2. Библиотека №5 обязана:

- обслуживать пользователей в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бийска», действующим законодательством, Положением о библиотеке;
- выполнять ГОСТы и Стандарты, принятые в библиотечном деле РФ;
- отчитываться о своей деятельности перед администрацией МБУ «ЦБС г. Бийска», жителями поселка в установленном порядке;
- эффективно использовать закрепленное за библиотекой имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.3. Права пользователей библиотеки № 5:

- вносить предложения по совершенствованию библиотечного обслуживания;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.4. Ответственность пользователей библиотеки №5:

- пользователи библиотеки №5 обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бийска»;
- пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие ей ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами.

5. Организация работы и управление библиотекой.

5.1. Библиотека №5 работает под руководством Центральной городской библиотеки имени В. М. Шукшина и подчиняется в своей деятельности директору МБУ «ЦБС г. Бийска».

5.2. Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой, назначаемый директором МБУ «ЦБС г. Бийска». Директор заключает с заведующим трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности, ответственность.

5.3. Заведующий библиотекой осуществляет управление библиотекой в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», настоящим Положением, приказами директора, с учетом Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.4. Заведующий библиотекой выполняет и контролирует исполнение приказов и распоряжений директора, обязательные для всех сотрудников библиотеки, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за результаты деятельности библиотеки.

5.5. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором МБУ «ЦБС г. Бийска», ведет учет работы и отчетность по установленным формам.

5.6. Права и обязанности сотрудников определяются, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура библиотеки.

6.1. Структура и штаты Библиотеки определяются исходя из целей ЦБС, характера и объема работы и функций, предусмотренных настоящим Положением. Утверждаются директором МБУ «ЦБС г. Бийска».

6.2. В структуру Библиотеки входят отделы: читальный зал, абонемент.

7. Имущество библиотеки.

7.1. Все имущество библиотеки является муниципальной собственностью г. Бийска. Состав и стоимость имущества определяется Актом передачи имущества.

7.2. Библиотека не вправе отчуждать, а также самостоятельно или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств.

7.3. Финансовые средства, отпускаемые на содержание библиотеки, сосредоточены в Плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦБС г. Бийска».